

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 1
от "31" 08 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ КК «КАТТ» _____ П.Ф. Серeda
приказ директора техникума
от "09" 09 2016 г. № 426

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

х. Красное Поле 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава техникума и других действующих законодательных актов, а также локальных актов техникума.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся в техникуме, регламентирующий учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами техникума.

1.2.1. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение обучающимися всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

1.2.2. Правила поведения на территории и за пределами техникума – обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу, вежливом отношении к другим обучающимся, работникам техникума, иным гражданам.

1.2.3. Согласно настоящим Правилам к территории техникума относятся все земельные участки, которыми техникум владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, и все здания (учебные корпуса, мастерские, общежития, помещения в них, лаборатории) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения безопасности, поддержания порядка и урегулирования поведения обучающихся, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы техникума и организации учебного процесса.

1.4. Обучающимся техникума является физическое лицо, поступившее в техникум на бюджетной либо договорной основе в соответствии с правилами приема, в установленном порядке зачисленное приказом (распоряжением) директора для получения образования по избранной форме обучения и избранному направлению (специальности или профессии) по основной или дополнительной программе профессионального обучения соответствующего уровня.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся вступают в силу с момента их утверждения приказом по техникуму. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями техникума в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим

законодательством и (или) Правилами – с учетом мнения органов самоуправления обучающихся либо по согласованию с ними.

1.7. При приеме обучающихся в техникум администрация ОУ обязана ознакомить их с настоящими Правилами.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном (специальном) образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

2.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое (лабораторное) обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

2.3. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября. Каникулярное время не менее 11 недель в год, в том числе в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.4. Учебный процесс в техникуме осуществляется 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

2.4.1. В отдельных случаях по объективным причинам могут быть введены изменения в расписании учебных занятий.

2.4.2. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях.

2.5. Начало учебных занятий в 8час.00мин. Продолжительность одного академического часа 45 минут, перерывы после каждого академического часа продолжительностью не менее 5 минут, и один перерыв на обед в течение учебного дня продолжительностью не менее 20 минут.

2.5.1. За 15 минут до начала учебных занятий ежедневно в учебных группах проводится планерка или общая линейка (по графику).

2.5.2. Режим перерывов должен строго соблюдаться. Задержка преподавателем обучающихся в кабинете во время перерыва запрещается.

2.5.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать непрерывность занятий и исключать перерывы между отдельными занятиями более 2-х часов в течение учебного дня.

2.6. О начале каждого урока и окончании занятий обучающиеся и преподаватели извещаются звонком.

2.6.1. Вход обучающихся в кабинет и выход из кабинета после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

2.6.2. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.6.3. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в кабинеты во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.7. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

2.7.1. При неявке на занятия по уважительным причинам не позднее чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность руководителя группы и в первый день явки на занятия представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.7.2. Непредставление данных о причине неявки и документов установленного образца (справок, повесток, писем, телеграмм и т.п.), содержащих сведения оправдательного характера, является основанием для признания неявки обучающегося на занятия без уважительных причин, нарушающей учебную дисциплину.

2.7.3. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению (для несовершеннолетних обязательно заявление родителей) администрация может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. В этом случае заявление должно быть представлено заблаговременно.

2.8. Надлежащую чистоту и порядок в техникуме обеспечивает технический персонал совместно с дежурной группой. Чистоту учебных кабинетов обеспечивают закрепленные за данным кабинетом учебная группа и преподаватель.

2.9. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

2.9.1. Староста группы осуществляет свои функциональные обязанности в соответствии с Положением о старосте группы под руководством и в тесном взаимодействии с руководителями группы, и обеспечивает исполнение распоряжений и указаний руководителей группы и администрации техникума.

2.9.2. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся.

2.9.3. Все старосты учебных групп составляют Совет старост, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

➤ получение заявленного уровня профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении техникума;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом техникума и соответствующими локальными актами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан);
- свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом;
- обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями, дотацией на питание и др;
- работу во внеучебное время;
- отсрочку от призыва на воинскую службу в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (касается обучающихся по очной форме обучения).
- академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях;
- обжалование приказов, распоряжений, оценок, указаний, иных действий администрации и педагогических работников техникума.

3.2. Обучающие обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;
- знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего распорядка общежития и режима проживания, приказы и распоряжения директора, его заместителей, регулирующих учебный и воспитательный процессы, их организацию и проведение, соблюдать иные локальные нормативные акты техникума в части их касающейся;
- овладевать знаниями по избранному направлению (специальности или профессии), выполнять в установленные сроки все виды заданий, систематически посещать учебные занятия в соответствии с учебным расписанием, не допуская необоснованных неявок на учебные занятия, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок;
- соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми или локальными нормативными актами;
- незамедлительно докладывать администрации либо другим работникам об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальное течение учебного процесса либо самостоятельной работы или отдыха на территории техникума (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению;

- содержать свое учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- беречь государственное имущество, которым техникум владеет, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, полученным в пользование, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами техникума, вести себя достойно, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или создающих либо провоцирующих противоправное поведение, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации техникума;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, представители которых входят в состав обучающихся в техникуме, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному межконфессиональному согласию в среде обучающихся;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива обучающихся, соблюдать чистоту и порядок на территории техникума, на добровольных началах принимать участие в мероприятиях по уборке территории;

- пользоваться услугами информационно-телекоммуникационной сети «Internet» исключительно в учебных целях в соответствии с образовательными стандартами;

- выносить из зданий (помещений) или с иной территории техникума без письменного разрешения уполномоченного работника любое имущество, принадлежащее техникуму.

3.3. Обучающиеся обязаны неукоснительно выполнять следующие запретительные меры:

- не допускать самому и пресекать со стороны других обучающихся громкие разговоры, создание шумов, использование нецензурной лексики, хождение по кабинетам или коридорам учебных корпусов во время учебных занятий;

- не допускать самому и пресекать со стороны других обучающихся любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- не допускать самому и пресекать со стороны других обучающихся нахождение на территории техникума посторонних лиц и транспорта;

➤ не допускать самому и пресекать со стороны других обучающихся курение на территориях и в помещениях техникума, в том числе в общежитии;

➤ не допускать самому и пресекать со стороны других обучающихся употребление спиртных напитков, употребление и распространение средств токсического, наркотического или иного опьянения;

➤ не допускать самому и пресекать со стороны других обучающихся любых основанных на риске игр, пари.

3.4. Нарушения требований, перечисленных в пункте 3.3, считаются грубейшими нарушениями и влекут за собой особые дисциплинарные меры воздействия вплоть до исключения.

4. Дисциплинарные взыскания и иные меры воздействия

4.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушения учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом техникума, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка общежития, иными локальными нормативными актами техникума, к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) выселение из общежития;
- 4) отчисление из техникума.

4.2. Помимо указанных видов дисциплинарных взысканий к обучающимся могут быть применены иные меры воздействия (материального или морального) за нарушения локальных актов техникума:

- 1) уменьшение размера стипендии;
- 2) лишение повышенной стипендии;
- 3) депремирование (уменьшение или лишение премии);
- 4) обнародование информации о допущенном нарушении в средствах массовой информации техникума, в том числе на досках объявлений;

5) устное или письменное информирование о допущенном нарушении, направляемое в адрес законных представителей (родителей) обучающегося.

4.3. Дисциплинарное взыскание или иная мера воздействия объявляется распоряжением или приказом директора техникума по представлению руководителя группы или структурного подразделения.

4.3.1. Основанием для представления является служебная записка (докладная) работника техникума, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагается письменное объяснение обучающегося на имя директора о причинах нарушения.

4.3.2. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания или иной меры воздействия

при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.

4.3.3. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.4. При применении дисциплинарного взыскания или иной меры воздействия учитывается тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых нарушение допущено, предшествующее поведение обучающегося и его отношение к учебным занятиям.

4.5. Все виды дисциплинарных взысканий и иных мер воздействия действуют в течение учебного года и после его окончания автоматически снимаются.

4.6. По ходатайству руководителя группы, коллектива группы или самого обучающегося дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно в связи с исправлением данного обучающегося.

4.7. Все виды дисциплинарных взысканий и иных мер воздействия фиксируются в личном деле обучающегося.

4.8. Материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится по решению педагогического Совета техникума приказом директора.

5.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (подтвержденной документально), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Основаниями для отчисления лиц, обучающихся в техникуме, в том числе в случае совершения ими виновных действий могут служить:

- собственное желание;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- медицинские показания;
- академическая неуспеваемость;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- грубое однократное нарушение дисциплины, требований Устава техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка техникума или общежития, а также систематическое их нарушение;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося техникума (появление обучающегося в техникуме в стадии алкогольного опьянения; прием и распространение наркотических и седативных препаратов; унижение человеческого достоинства другого человека).

5.4. Лицу, отчисленному из техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.5. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из техникума, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом техникума.

6. Поощрение обучающихся

6.1. За особые успехи в учебной и общественной деятельности освоении профессии, и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.2. Решение о поощрении принимает директор (устно или в распоряжении) по ходатайству руководителей учебных групп или руководителей структурных подразделений.

6.3. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- назначение повышенной стипендии;
- помещение на Доску почета;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- другие виды денежного поощрения.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

И.В. Першина

Разработано:

Юрисконсульт

А.С. Кузьмина